



COMUNE DI CORTONA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 1 POSTO PROFILO SPECIALISTA AMM.VO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA	la deliberazione di G.C. n° 86 del 20/05/2024 di aggiornamento del PIAO 2024/2026 e, tra gli altri, del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 540/2024;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 35 <i>quater</i> ;
VISTO	il DPR n. 445/2000;
VISTI	i CCNL del comparto Funzioni Locali, ed il nuovo sistema di classificazione del personale;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO	il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto avente profilo Specialista in Attività Amministrative e Contabili, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, sottoposto alla riserva prevista ai sensi dell'art. 18, 2° c. della L. 68/1999.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia ed in particolare dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, per la parte coerente e conforme alla citata normativa.

Il Comune di Cortona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023, n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP. AA., si indicano, per la qualifica di cui al presente bando, le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

Maschi 39% - Femmine 61%.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune ex D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Assenza di cause ostative, anche previste da norme di legge, alla costituzione del rapporto di pubblico impiego nonché possesso di ogni altro requisito prescritto dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

6. Titolo di studio. Diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009 per le Lauree Specialistiche e Magistrali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda oltre che al momento della, eventuale, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, visto il profilo ricercato, le competenze comportamentali e logico tecniche che saranno richieste nell'ambito della propria attività lavorativa sono riferite a:

Capacità propositive e pro-attive; presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari, anche normativi, per districarsi agevolmente nella interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

Capacità di gestire efficacemente le risorse, anche umane, messe a disposizione dal Comune di Cortona in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al gruppo di lavoro.

Capacità di governare la rete di relazioni più o meno complesse, interne o esterne al servizio, a cui si collega la capacità di comunicare efficacemente utilizzando tutti gli strumenti a disposizione, oltre che alla capacità di mediare e negoziare, nel rispetto delle direttive dirigenziali impartite.

Capacità di applicare le conoscenze teoriche afferenti l'ordinamento comunale nel suo complesso in modo efficace rispetto alla propria attività professionale.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **10/06/2024** al giorno **10/07/2024**.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione

compilate solo parzialmente, non “conclude” e non “inviare” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Dopo l’invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all’indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l’apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Come previsto dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l’assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso da effettuarsi con le modalità specificate in calce al presente articolo;
- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero*);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all’art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall’art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici;
- la documentazione attestante l’appartenenza alle categorie riservatarie di cui all’art. 5 del presente bando (*solo per i candidati che hanno diritto a beneficiare di dette riserve*).

Si assicura, altresì, la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell’art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Alle candidate che risultino in stato allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all’indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, idonea certificazione medica.

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi per l’allattamento in sede di prove selettive.

Comporta l’esclusione dal concorso:

- l’omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l’inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall’Articolo 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d’esame nel luogo, giorno e orario stabiliti.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;
- j) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 5 del presente bando;
- k) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) i candidati con DSA devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e del D. M. 12/11/2021, ovvero la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato interessato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, la quale deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:
 - Prove sostitutive. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
 - Strumenti compensativi. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
 - Tempi aggiuntivi. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
- m) chi intende far valere la riserva di cui all'art. 18, c. 2, L. 68/1999 dovrà, altresì, dichiarare l'appartenenza ad una categoria riservataria, fra quelle elencate dalla norma medesima.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, con le seguenti modalità: Pagamento su piattaforma **PagoPA** collegandosi al sito istituzionale del Comune di Cortona (www.comunedicortona.it) seguendo il percorso: **Pagamento Spontaneo/ Diritti di segreteria e spese di notifica spontaneo** completando poi il percorso inserendo i dati richiesti dalla procedura ed indicando come causale di pagamento "**Tassa concorso**". Come già specificato nel presente articolo la ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda mediante l'apposita funzionalità sul portale InPA.

In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso.

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 RISERVE

Sul posto messo a concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 18, c. 2, L. 68/1999 per le categorie ivi elencate. Nella domanda di ammissione, oltre a quanto indicato all'art. 2, i candidati aventi titolo alla presente riserva dovranno dichiarare la tipologia specifica di categorie di appartenenza fra quelle previste dalla citata norma di legge.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

La precedenza viene attivata dichiarando, quale vincitore del concorso, il concorrente risultato idoneo appartenente alle categorie riservatarie. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alle categorie in esame, l'individuazione del vincitore sarà effettuata applicando le regole specificate all'art. 9.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Le prove concorsuali preselettiva (eventuale) e scritta potranno essere svolte in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per il loro svolgimento ovvero, tenuto conto delle esigenze connesse a logiche di razionalità, economicità e efficienza organizzativa, anche in funzione del numero di domande di partecipazione pervenute, attraverso l'impiego della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, ferma restando la garanzia dell'anonimato dell'elaborato durante la correzione, nonché la effettiva sua riferibilità al candidato che lo ha redatto.

Si precisa sin d'ora che durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. In caso di prove in presenza è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. In tale fase potranno anche essere fornite specifiche indicazioni da seguire obbligatoriamente, pena l'esclusione, in caso di prove effettuate con modalità telematiche da remoto.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle di eventuali prove pratiche e della prova orale.

Prova preselettiva

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Prove d'esame e materie

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, verterà sulle seguenti materie:

Norme sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico (L. n. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;

Normativa in materia di documentazione e certificazioni amministrative (DPR n. 445/2000), anche in riferimento al documento informatico (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii);

Norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti; Codice di comportamento del pubblico dipendente (dpr 62/2013 E S.M.I.).

Norme in materia di contratti pubblici con particolare riferimento agli appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

Nozioni relative ai tributi comunali.

Nozioni in materia anagrafica, elettorale e di stato civile.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta nonché la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Nell'ambito delle prove verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

Art. 8 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove selettive.

Art. 9 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

Art. 10 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9

maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del vincitore secondo le normative pro-tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, verrà accertato il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima dell'assunzione in ossequio alle disposizioni del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'amministrazione, il candidato decade dalla graduatoria.

Art. 12 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortona sono reperibili nel sito internet www.comunedicortona.it.

Art. 14 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001 E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 29/05/2024, in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Il bando è disponibile sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 10/06/2024

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci